



SERVICE
COORDINATION
SUPPORT

SERVICE
COORDINATION
SOUTIEN

AND
ET



Eastern Region



Région de l'Est

Séance d'information sur les services aux adultes ayant une déficience intellectuelle

Présentation
SOPDI

Directrice Christine Gougeon

Octobre 2020

Sujets de présentation de SOPDIRE

- Contexte de SOPDIRE dans les services aux personnes ayant une déficience intellectuelle (SPDI)
- Qui peut postuler au SOPDIRE
- Fonctions principales de SOPDIRE
- Cheminement de la personne vers les services et les soutiens de SPDI
- Ne pas confondre Navigation de Service (SOPDIRE) avec la gestion de cas



Contexte de SOPDIRE

- **SOPDI** est le point d'accès aux services financés par le ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires (MSESC) qui sont pour les adultes ayant une déficience intellectuelle
- **2008** : Établissement de la *Loi sur les services et soutiens favorisant l'inclusion sociale des personnes ayant une déficience intellectuelle* (LSSISPD)
- **2011** : Lancement de 9 Entités d'application appelées Services de l'Ontario pour les personnes ayant une déficience intellectuelle (SOPDI) et Service Coordination Soutien (**SCS**) intègre **SOPDIRE (région de l'Est)** à l'organisme
- En tant que département de **SCS**, SOPDIRE adhère à la vision, aux valeurs, aux politiques et aux procédures de notre organisme, mais avec quelques autres aspects uniques :
 - **SOPDIRE** s'étend à toute la **région de l'Est** et représente un processus normalisé à l'échelle provinciale
 - Les communautés de **SOPDIRE** : Stormont Dundas et Glengarry (SDG), Prescott-Russell, comté de Renfrew, la ville d'Ottawa
 - Les évaluateurs de SOPDIRE doivent être certifiés pour effectuer l'évaluation SOPDI (DSSPDI, SIS-F®, RSE)

Qui peut accéder SOPDIRE



- Personnes de 16 ans et plus qui
- Ont une déficience intellectuelle
- Vivent dans une communauté de l'Est de l'Ontario
- Veulent demander des services et des soutiens pour adultes subventionné par le MDESC
- Veulent des renseignements sur les ressources communautaires et le processus de SOPDI

Ce que fait le SOPDIRE

- Travailler avec les clients et les communautés de l'Est de l'Ontario
- Recueillir des renseignements sur les besoins de soutien et les demandes de service
- Partager ces renseignements au nom du client, le cas échéant, dans le système des SPDI
- Se référer à des services subventionnés offerts par les ressources de paiement de transfert (RPT) :
 - Participation communautaire (programmes de jour)
 - Services résidentiels
 - Services de répit
 - Planification centrée sur la personne
 - Services spécialisés
- Participer à des présentations et événements communautaires
- Établir des liens et collaborer avec des groupes communautaires locaux, régionaux et provinciaux

Remarque : tous les renseignements des clients de SOPDIRE sont confidentiels et ne sont partagés qu'avec le consentement du client

Fonctions principales de SOPDIRE

Navigation de Services			
Accueil et triage <ul style="list-style-type: none">- Enregistrement/mises à jour des dossiers- Confirmation d'admissibilité- Références de pré-évaluation (programme Passeport de base, urgent, etc.)- Préparation pour l'évaluation- Présélection pour les réévaluations	Apport de renseignements <ul style="list-style-type: none">- Fournir des renseignements généraux sur les ressources- Mises à jour du statut des dossiers- Peut comprendre un examen général de la trousse d'information de SOPDI	Navigation de services <ul style="list-style-type: none">- Fournir une liste plus personnalisée de ressources privées et communautaires- Comprend des discussions pour voir quels types de services rechercher	Engagement communautaire <ul style="list-style-type: none">- Participer à des présentations communautaires, des événements tels que:<ul style="list-style-type: none">- Salons d'information- Groupes familiaux- Séances d'information professionnelles (travailleurs sociaux, organismes des SPDI, etc.)

Réponses à la FAQ : Navigation de services

- **Passeport** est un programme de financement **direct** du MDESC destiné à aider les familles à payer des services de soutien privé pour le développement personnel et les services de répit.
- Passeport est le seul programme de financement auquel les SOPDIRE font référence et nous le faisons deux fois :
 1. **Pré-évaluation** : une fois l'admissibilité est confirmée (Passeport de base (\$5000))
 2. **Post-évaluation** : pour tout financement supplémentaire possible (déterminé par le programme Passeport à l'aide de la trousse d'information SOPDIRE)
- **Le Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH)** est un fonds du MDESC. Les adultes ayant une déficience intellectuelle ont le droit de demander les prestations de ce programme. Les SOPDIRE **ne s'occupent pas** des demandes pour ce programme. Nous dirigeons simplement les individus vers le MDESC pour déposer leur demande.
- **Remarque** : La **lettre de confirmation d'admissibilité** aux SODPI peut être utilisée dans votre demande dans le cadre du POSPH

Fonctions principales de SOPDIRE

PLANIFICATION DES RÉUNIONS

- Organiser jusqu'à 180 réunions d'évaluation des SOPDIRE par mois dans la région de l'Est
- Fournir des trousseaux d'introduction et des courriels de vérification aux clients et aux répondants
- Gérer les annulations (trouver des évaluateurs de remplacement et / ou reporter le plutôt possible)
- Organiser diverses réunions (direction, équipe, formation, réunions communautaires et provinciales, etc...)



Fonctions principales de SOPDIRE

ÉVALUATION SODPI

Certification

- Processus de certification provincial
- Formation obligatoire régulière (interne et provinciale)
- Renouvellement de la certification de 18 mois

ÉVALUATION

- Faciliter les entrevues de groupe:
 - Demande de services et soutiens aux personnes ayant une déficience intellectuelle et **(DSSPDI)**
 - Prendre en charge l'échelle d'intensité (SIS-F®)
- Décrire les principaux résultats:
 - Rapport sommaire de l'évaluateur **(RSE)**
- Renvoi au registre des services et aux services spécialisés

Mentorat / encadrement

- Soutien aux nouveaux évaluateurs stagiaires (observation, encadrement)
- Rapport au superviseur clinique sur les progrès de la formation

ÉVALUATION SOPDI

« Un engagement réussi » dans une activité implique un niveau de rendement et de participation qui est comparable à celui de tout adulte dans la communauté

- Avec l'aide de l'évaluateur, la personne et son réseau de soutien explorent tous les aspects de la vie quotidienne. Ils répondent à la question : « Quels sont les soutiens nécessaires pour vous donner les meilleures chances de réussir dans votre vie et dans votre communauté ».
- Ils examineront le type de soutien nécessaire, la fréquence à laquelle ce soutien est nécessaire et le temps nécessaire pour fournir le soutien nécessaire pour réussir.

© Copyright 2010 par American Association on Intellectual and Developmental Disabilities (AAIDD)



Réponses à la FAQ: Évaluation des SOPDI

- Comprend deux réunions centrées sur la personne (DSSPDI, SIS-F®) auxquelles tous participent
- Profil des besoins de soutien, des demandes et de la situation actuelle de la personne
- Demandes pour **tous** les services financés par le MDESC pour les adultes ayant une déficience intellectuelle (à l'exception du POSPH)
- Réduit le besoin de raconter son histoire de façon répétée (visant à informer les services qui travaillent avec la personne)
- Le ministère accède aux informations statistiques à des fins de planification

Remarque : La trousse des SODPI est considérée comme valide pendant plusieurs années à moins que des changements importants ne soient apportés aux besoins de soutien et/ou à la situation de vie de la personne; le SOPDIRE **déterminent le besoin de mise à jour ou de réévaluation**



Fonctions principales de SOPDIRE

JUMELAGE ET LIAISON

- Recevoir les déclarations de vacance des RPT communautaires
- Coordonner la connexion entre les clients/soignants jumelés et le fournisseur de services
- Faciliter les mécanismes urgents en fournissant de l'information sur les postes vacants
- Mettre à jour les tables de planification communautaire dans la région de l'Est concernant l'information sur les postes vacants

Réponses à la FAQ: Jumelage et liaison

- Processus d'établissement des priorités:
 - Le niveau de priorité est fondé sur l'information contenue dans la trousse d'information SODPIRE
 - Les cotes de priorité sont calculées automatiquement par le programme du DSCIS
- Processus de jumelage :
 1. Les ressources de paiement de transfert (RPT) envoient une déclaration de vacance aux SOPDIRE
 2. Le programme de la base de données provinciale DSCIS trie les candidats potentiels en fonction des critères de postes vacants par ordre de priorité
 3. Les SOPDIRE fournissent aux RPT la trousse d'information SODPI contenant les candidats jumelés correspondant au niveau de priorité le plus élevé
 4. Le RPT et la personne ou le soignant décident si le jumelage fonctionne
 - Si oui, le poste vacant est pourvu
 - Si non, la recherche se poursuit pour cette personne et les SOPDIRE retournent à l'étape 3 ci-dessus avec le candidat suivant sur la liste
- En attendant la disponibilité des services financés par le MDESC :
 - Navigation de Service peut être en mesure de fournir de l'information sur les options privées dans la communauté
 - Les fonds du programme Passeport peuvent être utilisés afin de payer pour des options privées

Remarque :

- **Ceux qui correspondent le mieux à la description du programme et qui en ont le plus besoin (priorité plus élevée) se voient proposer des options en premier**
- **Les mécanismes urgents s'appuient sur le même bassin d'options et ces personnes ont la priorité**

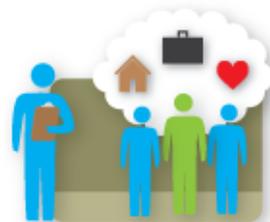
Votre parcours vers les services et soutiens SPDI

1 → →



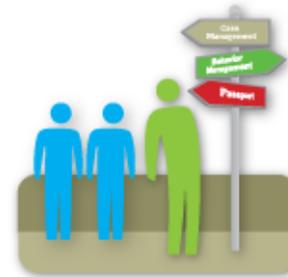
**ACCUEIL et
Navigation de
services**

2 → →



Évaluation SODPI
(Apprendre à vous
connaître)

3 → →



Renvois/registre
(liste d'attente)

4



Jumelage et liaison



Votre parcours vers les services et soutiens SPDI

1

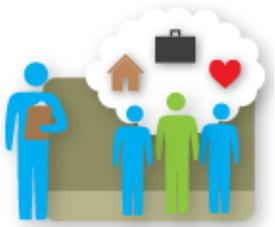


**ACCUEIL et
orientation au
sein du système
de services**

- Ouvre un dossier pour vous et/ou met à jour vos renseignements de base
- Vous aide à savoir si vous êtes admissibles à ces services avec l'aide de :
 - Rapport psychologique
 - Preuve d'âge
 - Preuve de résidence en Ontario
- Vous fournit de l'information sur le processus de SODPI et vous prépare à l'étape d'évaluation
- Vous fournit de l'information d'ordre général sur les ressources communautaires

Votre parcours vers les services et soutiens SPDI

2

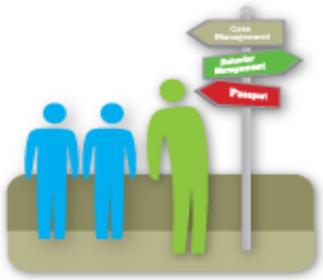


Évaluation SODPI
(Apprendre à vous connaître)

- Un évaluateur des SOPDIRE vous rencontrera ainsi que votre réseau de soutien
(d'autres qui vous connaissent bien)
- Ensemble, vous remplirez la demande pour des services subventionnés par le MSESC
- L'évaluateur vous enverra une copie de tous les renseignements que vous avez rassemblés
- L'évaluateur communiquera vos renseignements aux groupes avec lesquels vous voulez vous communiquer (renvois et registre des services)

Votre parcours vers les services et soutiens SPDI

3



Renvois/registre

(liste d'attente)

Votre trousse d'information sera partagée de **trois manières** :

- **Registre des services** (liste d'attente) : une liste de toutes les demandes de logement, de programmes de jour et de services de répit
- **Services spécialisés** : gestion de cas, soutien comportemental, etc.... (ils gèrent eux-mêmes les demandes)
- **Passport** : Géré par la Marche des dix sous et vous, fournit des fonds pour que vous puissiez embaucher des fournisseurs de soutien privés ... (ils gèrent eux-mêmes les demandes)

Votre parcours vers les services et soutiens SPDI

4



Jumelage et liaison

Les SOPDIRE vous connecteront à un service financé disponible à partir du registre des services en fonction de :

- Pertinence : le service convient bien
- Niveau de priorité (ceux qui en ont le plus besoin se voient proposer l'option en premier)



SOPDIRE et la gestion de cas SCS

Les services des SOPDIRE sont parfois confondus avec la gestion de cas pour adultes de SCS.

Certaines raisons :

- **SOPDIRE fait référence à tous les programmes de gestion de cas pour adultes dans l'est de l'Ontario:**
 - Si vous habitez à Ottawa, nous vous aiguillons vers la gestion de cas pour adultes de SCS (au sein de notre propre organisme)
 - Les organismes de gestion de cas de nos communautés satellites ne connaissent pas cette confusion
- **ACCUEIL :**
 - La gestion de cas pour enfants de SCS assure L'ACCUEIL pour les personnes de moins de 18 ans
 - Les SOPDIRE assurent L'ACCUEIL pour les personnes de 16 ans et plus (mais ne peuvent être aiguillées que vers les services financés à 18 ans et plus).
 - La gestion de cas pour adultes de SCS n'assure pas L'ACCUEIL. Elle gère tous les renvois des SOPDIRE.
- L'orientation au sein du système de services de SOPDIRE et la gestion de cas pour adultes ont des tâches comparables (les principales différences sont détaillées dans la diapositive suivante)



Principales différences par rapport à la gestion de cas pour adultes

Apport de renseignements	Navigation de services (au SOPDIRE)	Gestion de cas (renvoi par les SOPDIRE)
Devrait être assuré par tous les départements de l'organisme SCS (cela comprend SOPDIRE)	Entrevue requise concernant les demandes	Un soutien plus élaboré est nécessaire pour s'y retrouver dans les options du système et de la communauté
Demandes simples	Recherche d'options	Une relation plus longue peut être nécessaire
Renseignements de base fournis (sites Web, coordonnées, etc.)	Options de ressources fournies	Un soutien plus élaboré est fourni
Suivi des auto-représentants ou du réseau de soutien (RS)	Suivi des auto-représentants ou du réseau de soutien	Au-delà du protocole et du processus du RS





« Si vous voulez être un vrai professionnel, vous ferez quelque chose en dehors de vous-même, quelque chose pour sécher les larmes dans votre communauté, quelque chose pour rendre la vie un peu meilleure pour les personnes moins fortunées que vous. C'est ce que je pense d'une vie enrichissante : vivre non pas pour soi, mais pour sa communauté. »

~ *La juge Ruth Bader Ginsburg*

Merci de votre temps!

